

**Regulamin rekrutacji do Szkoły Doktorskiej
Politechniki Warszawskiej
na rok akademicki 2022/2023**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Politechniki Warszawskiej, zwanej dalej „Szkołą”, na rok akademicki 2022/2023, prowadzona jest dwa razy w roku, odpowiednio na semestr zimowy i letni, z zastrzeżeniem § 7.
2. Limit liczby kandydatów przyjmowanych do Szkoły w kolejnych cyklach kształcenia ustala Rektor na wniosek rady Szkoły, zwanej dalej „radą”, co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji. Rada może wnioskować do Rektora o zwiększenie tego limitu. Nie wszystkie miejsca z ogłoszonego limitu muszą zostać wypełnione.
3. Limity przyjęć do poszczególnych dyscyplin ustala dyrektor Szkoły, zwany dalej „dyrektorem”, po zasięgnięciu opinii rady. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej może zdecydować o przesunięciu miejsc pomiędzy dyscyplinami. Nie wszystkie miejsca z ogłoszonych limitów muszą zostać wypełnione.
4. Rekrutacja do Szkoły jest płatna. Opłatę rekrutacyjną ustala Rektor w drodze decyzji, po zasięgnięciu opinii dyrektora, co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji. W przypadku kandydowania do więcej niż jednej dyscypliny, opłata rekrutacyjna wnoszona jest za każde zgłoszenie. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna.
5. Kandydat dokonuje wpłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto bankowe wygenerowane w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów, zwanym dalej „systemem IRK”.
6. Harmonogram rekrutacji ustala dyrektor co najmniej dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji i jest on publikowany na stronie internetowej Uczelni.
7. Do Szkoły może zostać przyjęta osoba, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, uzyskany w Polsce lub w innym kraju, przy czym zasady uznawania wykształcenia zdobytego za granicą określają odrębne przepisy, lub spełnia warunki, o których mowa w art. 186 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
 - 2) uzyskała na dyplomie ukończenia studiów ocenę przynajmniej dobrą lub odpowiadającą ocenie dobrej w przypadku dyplomu wydanego przez uczelnię zagraniczną;
 - 3) zarejestrowała się w systemie IRK w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
 - 4) złożyła wniosek o przyjęcie do Szkoły oraz wszystkie wymagane dokumenty w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji;
 - 5) wniosła opłatę rekrutacyjną w wymaganym terminie;
 - 6) nie jest zatrudniona na stanowisku nauczyciela akademickiego ani pracownika naukowego z zastrzeżeniem wyjątków określonych w art. 209 ust. 10 ustawy;
 - 7) nie jest doktorantem w innej szkole doktorskiej.

8. Rekrutacja do Szkoły odbywa się w drodze konkursu.
9. Do kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego stosuje się art. 323 ustawy.

Organ przeprowadzający postępowanie rekrutacyjne

§ 2

1. Rekrutację do Szkoły przeprowadzają zespoły kwalifikacyjne, powołane przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej, oddzielnie dla każdej dyscypliny naukowej.
2. W skład zespołu kwalifikacyjnego wchodzi co najmniej cztery osoby reprezentujące dyscyplinę, w której prowadzona jest rekrutacja, uprawnione do pełnienia funkcji promotora. Rozmowa kwalifikacyjna może zostać przeprowadzona, jeśli obecnych jest przynajmniej 3 członków zespołu kwalifikacyjnego.
3. Zespołowi kwalifikacyjnemu przewodniczy członek komisji rekrutacyjnej albo reprezentant dyscypliny zatwierdzony przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. W pracach zespołu kwalifikacyjnego ma prawo brać udział (bez prawa głosu) dyrektor, przedstawiciel doktorantów desygnowany przez Radę Doktorantów PW, a także inny (poza przewodniczącym zespołu kwalifikacyjnego) członek komisji rekrutacyjnej.
5. Wyłączeniu od oceny kandydata podlega członek zespołu kwalifikacyjnego, jeśli:
 - 1) jest planowanym promotorem kandydata;
 - 2) jest przełożonym kandydata lub znajduje się z nim w innej zależności służbowej;
 - 3) jest członkiem rodziny kandydata;
 - 4) zachodzą inne okoliczności, które mogą mieć wpływ na bezstronność i rzetelność oceny kandydata.
6. Członek zespołu kwalifikacyjnego ma obowiązek zgłosić przewodniczącemu Zespołu fakt występowania okoliczności, o których mowa w ust. 5, będących podstawą do wyłączenia go od oceny kandydata, w postaci pisemnego oświadczenia.
7. Członkowie zespołu kwalifikacyjnego mają obowiązek zachowania rzetelności i bezstronności w ocenie kandydatów.

Wymagania wobec kandydata

§ 3

1. Rejestracja kandydatów do Szkoły odbywa się poprzez system IRK za pośrednictwem elektronicznego formularza, dostępnego na stronie: irk.pw.edu.pl
2. Kandydat składa (w systemie IRK) wniosek o przyjęcie do Szkoły zawierający następujące załączniki:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie do Szkoły lub oświadczenie o dostarczeniu takiego dokumentu do dnia określonego w harmonogramie rekrutacji. Kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów w kraju spoza UE, wraz z dokumentami rekrutacyjnymi składają tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski (jeśli jest on w języku innym niż angielski) oraz poświadczenie wydane przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, czy dyplom jest równorzędny dyplomowi polskiemu, uprawnia do podjęcia dalszego kształcenia w Polsce i wymaga bądź nie, nostryfikacji;
 - 2) CV oraz wykaz osiągnięć kandydata, wskazujących na jego predyspozycje do pracy badawczej (wykaz publikacji i prezentacji na konferencjach, informacje o udziale

w projektach, wynikach działalności w studenckim ruchu naukowym, uzyskanych nagrodach, uzyskanych projektach badawczych, przebieg dotychczasowej kariery zawodowej itp.);

- 3) zarys koncepcji pracy badawczej wraz z oświadczeniem potencjalnego promotora o gotowości podjęcia się opieki promotorskiej nad kandydatem oraz informacją o liczbie doktorantów, nad którą sprawuje opiekę (zgodnie z załącznikiem do niniejszego Regulaminu);
- 4) oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym udział w zajęciach;
- 5) czytelną fotografię umożliwiającą identyfikację kandydata;
- 6) oświadczenie, czy kandydat kształcił się w szkole doktorskiej lub odbywał studia doktoranckie oraz czy miał wszczęty przewód doktorski lub postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora – w przypadku pozytywnej odpowiedzi, podanie okresu odbywania kształcenia, tematu rozprawy doktorskiej wraz z imieniem i nazwiskiem opiekuna naukowego lub promotora;
- 7) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią niniejszego Regulaminu, Regulaminu Szkoły Doktorskiej oraz programu kształcenia;
- 8) potwierdzenie wniesienia opłaty lub opłat rekrutacyjnych.

Postępowanie konkursowe

§ 4

1. Postępowanie konkursowe obejmuje weryfikację spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w § 3 ust. 2 oraz ocenę merytoryczną kandydatów.
2. Warunkiem dopuszczenia kandydata do oceny merytorycznej jest spełnienie wszystkich wymogów formalnych. Kandydat może zostać poproszony o dostarczenie dodatkowych dokumentów, pozwalających zweryfikować ocenę końcową ze studiów.
3. Ocena merytoryczna obejmuje:
 - a) weryfikację zarysu koncepcji pracy badawczej (K);
 - b) ocenę dotychczasowych osiągnięć, w tym dorobku naukowego, zawodowego itp. (O);
 - c) rozmowę kwalifikacyjną (R).
4. Przy ocenie zarysu koncepcji pracy badawczej, komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) umiejętność zdefiniowania celów projektu;
 - 2) zaproponowaną metodykę badań;
 - 3) innowacyjność zaproponowanych rozwiązań;
 - 4) wiedzę na temat dotychczasowego stanu badań w wybranej tematyce.
5. Rozmowa kwalifikacyjna dotyczy w szczególności:
 - 1) planów kandydata związanych z realizacją przez niego badań w wybranej tematyce/dyscyplinie naukowej;
 - 2) weryfikacji wiedzy kandydata dotyczącej wybranej tematyki;
 - 3) oceny umiejętności formułowania wypowiedzi, argumentacji, posługiwania się językiem naukowym właściwym dla wybranej dyscypliny;
 - 4) innych zagadnień z zakresu dyscypliny naukowej, w której ma być realizowana praca doktorska.

6. Rozmowa prowadzona jest zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) czas trwania rozmowy powinien zawierać się w przedziale od 20 do 30 minut, z czego część (nie więcej niż 10 minut) może być poświęcona na przedstawienie prezentacji przygotowanej przez kandydata;
 - 2) kandydat może posługiwać się dodatkowymi narzędziami, w tym prezentacją multimedialną, które pomogą mu przedstawić w określonym czasie własną sylwetkę, dorobek i kluczowe założenia planowanych prac badawczych;
 - 3) część rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami posługującymi się językiem polskim odbywa się w języku angielskim;
 - 4) rozmowa z kandydatami nieposługującymi się językiem polskim odbywa się w języku angielskim;
 - 5) rozmowa kwalifikacyjna może się odbyć on-line;
 - 6) zespół kwalifikacyjny ma prawo do weryfikacji tożsamości osoby, która stawiała się na rozmowę kwalifikacyjną.
7. W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział (bez prawa głosu) potencjalny promotor kandydata.
8. Zespół ustala ocenę punktową kandydata w skali 0–10 z dokładnością do 0,1 wg wzoru:

$$\text{ocena} = 0,3 * K + 0,2 * O + 0,5 * R$$

gdzie: K, O, R – liczby punktów w skali 0–10 (z dokładnością do 1) w kategoriach K – zarys koncepcji pracy badawczej, O – dotychczasowe osiągnięcia kandydata, w tym dorobek naukowy i zawodowy, R – rozmowa kwalifikacyjna. W przypadku gdy $R < 5$, ocena = 0.

Kandydaci z niepełnosprawnościami

§ 5

1. Kandydaci z niepełnosprawnościami przystępują do postępowania rekrutacyjnego na takich samych zasadach jak pozostali kandydaci.
2. W szczególnych przypadkach, na wniosek kandydata posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności, zespół kwalifikacyjny może podjąć decyzję o dostosowaniu sposobu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym rozmowy kwalifikacyjnej, do jego potrzeb. Kandydat powinien wskazać we wniosku, jaki element postępowania rekrutacyjnego miałby zostać zmodyfikowany.

Przyjęcie kandydata do Szkoły

§ 6

1. Warunkiem przyjęcia do Szkoły jest uzyskanie oceny minimum 6,0 obliczonej według § 4 ust. 8, i znalezienie się w granicach limitu przyjęć wyznaczonego dla danej dyscypliny.
2. Zespół kwalifikacyjny, na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego przeprowadzonego w obrębie danej dyscypliny, tworzy listę rankingową.
3. Lista rankingowa zawiera imiona i nazwiska kandydatów, numer kandydata z systemu IRK wraz z łączną liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Lista rankingowa publikowana jest na stronie internetowej Uczelni, po zatwierdzeniu jej przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i dyrektora.

5. Kandydat może zostać przyjęty do Szkoły po dostarczeniu do Działu Obsługi Doktorantów oryginału dokumentu, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
6. Osoby, które w systemie IRK zadeklarowały ubieganie się o przyjęcie do więcej niż jednej szkoły doktorskiej, muszą złożyć oświadczenie o wyborze Szkoły w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
7. Przyjęcie do Szkoły następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, która jest podawana do wiadomości publicznej na stronie internetowej Uczelni.
8. Listę osób przyjętych do Szkoły w ramach danej dyscypliny zatwierdza dyrektor.
9. Przyjęcie i odmowa przyjęcia do Szkoły osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora, na podstawie pozycji na liście rankingowej i, w przypadku zakwalifikowania się do Szkoły, spełnienia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5 i 6.
10. Odmowa przyjęcia do Szkoły osoby posiadającej obywatelstwo polskie następuje w drodze decyzji administracyjnej wystawianej przez dyrektora.
11. Od decyzji o nieprzyjęciu do Szkoły, kandydatowi przysługuje prawo do złożenia, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Podstawą wniosku powinno być wskazanie naruszenia niniejszego Regulaminu.
12. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

Przyjęcie kandydatów posiadających stypendium przyznane w ramach zewnętrznych projektów i programów

§ 7

1. Dla kandydatów posiadających stypendium w wysokości równej co najmniej stypendium doktoranckiemu, o którym mowa w ustawie, które zostało im przyznane w ramach zewnętrznych projektów i programów, przewiduje się możliwość rekrutacji do Szkoły poza terminami określonymi w harmonogramie rekrutacji oraz poza limitami przyjęć określonymi przez Rektora, o ile uzasadnione jest to założeniami ww. projektów lub programów.
2. Podstawą rekrutacji w trybie, o którym mowa w ust. 1, jest osobne postępowanie konkursowe ogłaszane i przeprowadzone przez zespół kwalifikacyjny, które może być uzupełnione dodatkowymi wymaganiami projektu/programu i/lub zespołu kwalifikacyjnego. Przyjęcie do Szkoły w ramach odpowiedniej dyscypliny jest możliwe po spełnieniu minimalnych wymogów określonych w niniejszym Regulaminie, niezbędnych do przyjęcia kandydata do Szkoły.
3. Do Szkoły w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” mogą być przyjęte wyłącznie osoby, które pozytywnie przeszły procedurę konkursową w Ministerstwie Edukacji i Nauki, zwanym dalej „MEiN”, ogłoszoną w danym cyklu rekrutacji, a wynik tej procedury został przekazany Uczelni przez MEiN. Osoby biorące udział w rekrutacji do Szkoły w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” zobowiązane są do złożenia wraz z dokumentami rekrutacyjnymi innych dokumentów wskazanych przez MEiN. Rekrutacja kandydatów zakwalifikowanych do programu „Doktorat wdrożeniowy” odbywa się w drodze odrębnego konkursu, przeprowadzanego przez zespół kwalifikacyjny i w zależności od terminu rozstrzygnięcia konkursu przez MEiN, może nastąpić poza terminami określonymi w harmonogramie rekrutacji. Kandydaci przyjmowani są poza limitami miejsc określonymi przez Rektora.

4. W przypadku negatywnej oceny wniosku kandydata w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” dokonanej przez MEiN bądź niedostarczenia wymaganych przez MEiN dokumentów uzupełniających, kandydat otrzymuje decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły, wystawioną przez dyrektora.